


ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
ГБДОУ детский сад №71
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08 2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детский сад №71
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.21 № 47
В.В.Андреева



УЧТЕНО

Авторитетное мнение Совета родителей
ГБДОУ детский сад №71
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.08 2021 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №71 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 71 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 с изменениями на 14 декабря 2017 года, Приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324 с изменениями на 15 февраля 2017 года, а также Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Основные цели, задачи внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в ДОУ является установление соответствия образовательной деятельности ДОУ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- выполнение требований к структуре образовательной программы дошкольного образования ДОУ (далее – Программы);
- выполнение требований к условиям реализации Программы;
- сбор, обработка и анализ информации по реализации Программы;
- выполнение государственного задания на оказание государственных услуг ДОУ (показателей, характеризующих качество и объем оказываемой услуги).

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО.

3.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет и членов экспертной рабочей группы.

3.2. Администрация ДОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего ДОУ и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе Программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки работников ДООУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на районный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам (анализ работы ДООУ за учебный год, самообследование деятельности ДООУ)
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Экспертная рабочая группа:

- создаётся по приказу заведующего на начало каждого учебного года;
- разрабатывает методики ВСОКО;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДООУ;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОКО на уровне ДООУ;
- обеспечивает на основе Программы контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования.

3.4. Педагогический совет ДООУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДООУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ВСОКО в ДООУ;
- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ДООУ;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в ДООУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ.

4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности ДООУ, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. *Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:*

4.3.1. Нормативно-установочный:

- определение основных показателей, инструментария,
- определение ответственных лиц,
- подготовка приказа о сроках проведения.

4.3.2. Информационно-диагностический:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

4.3.3. Аналитический:

- анализ полученных результатов,
- сопоставление результатов с нормативными показателями,
- установление причин отклонения, оценка рисков.

4.3.4. Итогово-прогностический:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива,
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

4.4. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации Программы;
- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательной деятельности, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в ДОУ, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности ДОУ;
- состояние здоровья воспитанников.

4.5. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

Содержание процедуры ВСОКО включает в себя следующие требования:

4.5.1. Требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;
- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;
- оценка возможности предоставления информации о Программе семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;
- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.).

4.5.2. Требования к кадровым условиям:

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов;
- соответствие профессиональным компетенциям;
- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших аттестацию);
- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);
- наличие кадровой стратегии.

4.5.3. Требования материально-техническим условиям:

- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- оценка состояния условий образования в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;

- информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

4.5.4. Требования к финансовым условиям:

- финансовое обеспечение реализации Программы ДОО осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного задания.

4.5.5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде:

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды ФГОС ДОО;
- организация образовательной среды и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для инклюзивного образования;
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, двигательной активности, а также возможности для уединения;
- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

4.6. Примерная программа внутреннего мониторинга качества образования ДОО выступает в качестве инструмента, призванного обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности ДОО (*Приложение 1*).

4.7. В программе внутреннего мониторинга качества образования ДОО представлены: направления мониторинга, предмет мониторинга, индикаторы, периодичность, ответственные, которые при необходимости могут корректироваться.

4.8. Периодичность проведения ВСОКО – один раз в год, в итоге составляется аналитический отчёт.

4.9. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы — аналитические справки и приказы, отчеты со схемами, таблицами, графиками, диаграммами, обработанные с использованием стандартизированных компьютерных программ, публичный доклад, самообследование, которые доводятся до сведения педагогического коллектива ДОО, учредителя, родителей (законных представителей).

4.10. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне ДОО.

4.11. Администрация ДОО ежегодно публикует доклад о состоянии качества образования на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего ДОО;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДОО.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, рассматривается на заседании Педагогического совета, принимается Управляющим советом, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОО.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Примерная программа
внутреннего мониторинга качества образования
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 71 Невского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Направления мониторинга	Предмет мониторинга	Индикаторы	Периодичность	Ответственные		
1	Требования к материально-техническим условиям. Обеспечение комплексной Безопасности участников образовательной деятельности	1. Требования к зданию и участку ДОУ	Рост удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей. Отсутствие нарушений.	1 раза в год	Заведующий, заместитель заведующего, ответственные за ТБ, ОТ, пожарную безопасность и ГО, ЧС		
		2. Требования к водоснабжению и канализации		1 раза в год			
		3. Требования к оборудованию ДОУ		1 раза в год			
		4. Требования к искусственному и естественному освещению		1 раза в год			
		5. Требование к санитарному состоянию и содержанию помещений		в течение года			
		6. Требования пожарной безопасности		1 раз в квартал			
		7. Требования по охране жизни и здоровья воспитанников		Соответствие состояния территории, здания. Наличие оснащённости помещений в соответствии с СанПин.		2 раза в год	
				Наличие специалистов (медработник, инструктор по физкультуре, педагог-психолог, учитель-логопед).		1 раз в год	
	Сформированность культуры здоровья педагогического коллектива	1 раз в год					
	Наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительного оборудования	1 раз в год					
2	Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников	Анализ заболеваемости	Снижение показателей уровня заболеваемости воспитанников.	ежемесячно	Заведующий, медицинская сестра		
		Организация оздоровления воспитанников ДОУ	Наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительных мероприятий в группе	в течение года	Старший воспитатель		

		Количество дней, пропущенным одним ребенком по болезни			
		Индекс здоровья			
	Анализ физического развития воспитанников	Повышение уровня физического развития воспитанников	2 раза в год	Медицинская сестра, Воспитатели	
	Анализ организации питания воспитанников	Выполнение норм питания на одного ребенка	1 раз в 10 дней	Заведующий, медицинская сестра	
3	Соответствие материально-технических условий для реализации Программы ДОУ	Материально-техническая база (МТБ) ДОУ	Соответствие МТБ современным требованиям	2 раза в год	Заведующий, заместитель заведующего
Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) ДОУ		Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и Программе ДОУ	1 раз в год	Старший воспитатель	
Оснащение воспитательно-образовательной деятельности. Наличие игрового оборудования по принципу гендерной педагогики. Соответствие требованиям игрушек, дидактического материала, издательской продукции, и т.д. Использование ИКТ технологий в образовательной деятельности - Учебно-методический комплект		Соответствие оснащенности для организации совместной и самостоятельной деятельности взрослого и воспитанников. Соответствие оснащенности методическим материалом. Наличие разнообразных игр и игрушек. Использование образовательных технологий деятельностного типа. Соответствия примерного перечня детских игр и игрушек, дидактического материала, издательской продукции в группе. Наличие оборудования для продуктивной деятельности в группе. Наличие оборудования для познавательно-исследовательской деятельности в группе. Наличие материалов и оборудования для двигательной активности в группе. Наличие оборудования для организации музыкально-художественной, коммуникативной	1 раз в год	Старший воспитатель	

		деятельности в группе. Наличие ТСО в ДОУ. Соответствие требованиям Программы ДОУ			
4.	Соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям реализации Программы ДОУ	Наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов. Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем. Наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования. Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы ДОУ, в том числе, в плане взаимодействия с социумом. Оценка возможности предоставления информации о Программе ДОУ семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности. Оценка эффективности оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.	Соответствие требованиям Программы ДОУ	1 раз в год	Старший воспитатель

5.	Готовность к дальнейшему обучению	Диагностика целевых показателей	% готовности к школьному обучению	1 раз в год	Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог, учитель-логопед
			% освоения Программы ДОУ	2 раза в год	
6.	Развитие системы поддержки и развития талантливых и одарённых детей	Условия, способствующие выявлению и развитию талантливых и одарённых детей	Численность воспитанников, принимающих участие в конкурсах различного уровня в общей численности воспитанников	2 раза в год	Заместитель заведующего
7.	Уровень профессиональной компетентности кадров	Укомплектованность кадрами	% укомплектованности квалифицированными кадрами	1 раз в год (апрель-май)	Заведующий, заместитель заведующего
		Прохождение КПК	Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности педагогических работников ДОУ	1 раз в год (апрель-май)	Заведующий, заместитель заведующего
		Аттестация педагогических кадров	Численность педагогических работников ДОУ, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов ДОУ		
8.	Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг в ДОУ	Выполнение государственного задания	Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования. Наличие и актуальное наполнение сайта ДОУ.	ежеквартально	Заведующий
		Опрос родителей		2 раза в год	Заместитель заведующего
		Взаимодействие с родителями		в течение года	Заместитель заведующего
		Информационная открытость		ежемесячно	Заместитель заведующего