

**ПРИНЯТО**

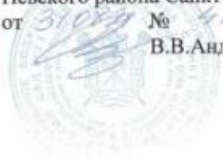
решением Управляющего совета  
ГБДОУ детский сад №71  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 31.08 2021 № 1

**УЧТЕНО**

Авторитетное мнение Совета родителей  
ГБДОУ детский сад №71  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 30.08 2021 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детский сад №71  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.21 № 42  
В.В.Андреева



**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №71 Невского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 Невского района Санкт-Петербурга (далее – дошкольное образовательное учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Конвенцией о правах ребенка и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в дошкольном образовательном учреждении, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение воспитанников и меры дисциплинарного воздействия.

1.4. Соблюдение данных правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация дошкольного образовательного учреждения обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в дошкольное образовательное учреждение. Данные правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Организация режима работы дошкольного образовательного учреждения**

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении определяется его Уставом.

2.2. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Дошкольное образовательное учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели.

2.4. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется с 7.00 до 8.30.

2.5. Организованная образовательная деятельность начинается с 9 часов утра.

2.6. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в дошкольное образовательное учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности, и приводить детей вовремя, т.е. до 8.30 утра.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка в дошкольное образовательное учреждение после начала организованной образовательной деятельности (занятия), необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из дошкольного образовательного учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель обязан известить об этом дежурного администратора дошкольного образовательного учреждения.

2.10. Запрещается находиться на территории детского сада после того, как родители (законные представители) забрали ребенка, так как это мешает педагогическому процессу.

2.11. Запрещается:

- находиться на площадках (территории) других групп;
- брать игрушки на участках других групп;
- курить и распивать спиртные напитки, бросать мусор;
- приводить животных на территорию и в здание детского сада;
- нарушать правила пожарной безопасности: загромождать выход санками, велосипедами, колясками;
- ходить по газонам, рвать цветы на клумбах и разрешать это делать детям;
- препятствовать личным автотранспортом въезду продуктовых машин и спецтехники;
- въезжать и ставить машины на территории дошкольного учреждения;
- использовать для входа в детский сад служебный вход.

2.12. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из дошкольного образовательного учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей группы или администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.13. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в дошкольное образовательное учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.14. Во время посещений утренников или спортивных мероприятий вход в музыкальный/спортивный зал разрешается в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года).

2.15. Во время проведения утренника или спортивного мероприятия запрещается пользоваться сотовыми телефонами для разговоров.

2.16. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя/инструктора по физической культуре и администрации детского сада.

2.17. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

2.18. Во время утренника/спортивного мероприятия родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места, тем самым отвлекая своего ребенка и других детей от праздничного представления.

2.19. Не желательно присутствие на мероприятии детей (среди гостей) более младшего возраста.

2.20. В целях обеспечения безопасности детей во время проведения массовых мероприятий (для исключения случаев переполненности музыкального зала и как следствие этого - затруднение эвакуации воспитанников в экстренных случаях) разрешается присутствие только родителей ребёнка.

2.21. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей, администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей, так как несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.

### **3. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников**

3.1. Основу режима дня дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Образовательная деятельность в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в рамках годового календарного учебного графика, в соответствии с учебным планом, расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников, на основе образовательной программы дошкольного образования, разработанной дошкольным образовательным учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.4. В дошкольном образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.5. Обучение в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в очной форме на русском языке. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Администрация дошкольного образовательного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

3.7. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями действующих СанПиН. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.8. Продолжительность организованной образовательной деятельности (занятий) составляет:

- для детей в возрасте от 2-х до 3-х лет – не более 10 минут;

- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

3.9. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность (занятие), проводится физкультминутка.

3.10. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельностью (занятиями) составляют 10 минут.

3.11. При организации режима пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

3.12. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей — умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

3.13. В летний период организованная образовательная деятельность с детьми не проводится.

3.14. Объём психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Суммарный объем двигательной активности должен составлять не менее 1 часа в день.

3.16. Для детей в возрасте 1-3-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте 4-7-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 2,5 часа.

3.17. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-х часов. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.18. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.17. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

#### **4. Здоровье воспитанников**

4.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения по форме 026-У.

4.2. В период ограничительных мер по распространению коронавирусной инфекции лица, посещающие дошкольное образовательное учреждение (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

- 4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное образовательное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 4.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить данную информацию в ГБДОУ до 9.00 на мобильный телефон в группе.
- 4.6. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанниками с указанием периода и причин его отсутствия.
- 4.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.8. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 4.9. О наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника, а также предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 4.10. Посещение дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.
- 4.11. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками организованной образовательной деятельностью и иными организационными процессами и режимом работы дошкольного образовательного учреждения. Полы в помещениях групповых, расположенных на первом этаже, должны быть утепленными или отапливаемыми.
- 4.12. В дошкольном образовательном учреждении должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
- 4.13. Детская мебель, оборудование помещений дошкольного образовательного учреждения и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями СанПиН.
- 4.14. В дошкольном образовательном учреждении используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.
- Мягконабивные и пенно-латексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

4.15. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях дошкольного образовательного учреждения не допускается.

### **5. Требования к одежде и обуви детей**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек одежды и обуви.

5.3. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.4. У каждого обучающегося должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), а также легкий головной убор для прогулок в летний период; для занятий по физической культуре - спортивная одежда и обувь на резиновой подошве; для музыкальных занятий – чешки.

5.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.6. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

### **6. Организация питания**

6.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на дошкольное образовательное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным заведующим и разработанным Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга для организации питания детей в возрасте от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга с 12-тичасовым пребыванием, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов. По медицинским показаниям (на основании справки от аллерголога или гастроэнтеролога) может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанников, в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

6.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

6.6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития. Что имеет

непосредственное отношение к возрасту малышей. Пищевая суточная калорийность блюд для детей представлена ниже в таблице.

Возраст ребенка	Калорийность	Растительные белки, г	Животный белок, % от общего веса ребенка из расчета 1г/1кг	Жиры, г	Углеводы, г
1-3 года	1400	42	65	47	203
3-7 лет	1800	54	60	60	261

6.7. Дошкольное образовательное учреждение размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном сайте, стенде, в холле, в групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

6.8. В дошкольном образовательном учреждении организуется питьевой режим для воспитанников. Используется кипяченая питьевая вода, со сроком хранения не более 3-х часов. Допускается использование питьевой воды, расфасованной в емкости и бутилированной, если она по качеству и безопасности отвечает требованиям на питьевую воду. (использование питьевой воды должно быть организовано лицензированной фирмой, с которой заключен договор ДОУ)

6.9. Контроль над качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственного за организацию питания и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

## **7. Обеспечение безопасности воспитанников**

7.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

7.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка и немедленно сообщить об этом дежурному администратору.

7.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

7.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей (рюкзачка, сумочки и др.) на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в дошкольное образовательное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие



предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), лекарственные средства, жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

7.6. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.7. Безопасность детей в дошкольное образовательное учреждение обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- контроль за входом на территорию и в учреждение (установка видеонаблюдения и домофонов);

7.8. Пропускной режим в дошкольное образовательное учреждение осуществляет сотрудник частного охранного предприятия.

7.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

7.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении дошкольного образовательного учреждения.

7.11. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории дошкольного образовательного учреждения (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.12. Запрещается курение в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения.

7.13. Запрещается употребление на территории дошкольного образовательного учреждения алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

7.14. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси. Источник: <https://ohrana-tryda.com/node/2163>

7.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Права воспитанников**

8.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Дети, посещающие дошкольное образовательное учреждение, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольного образовательного учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

9.3. Дисциплина в дошкольном образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде

вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **10. Защита несовершеннолетних воспитанников**

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему дошкольным образовательным учреждением обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. В случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются локальным актом дошкольного образовательного учреждения.

10.4. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.5. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

## **11. Сотрудничество с родителями**

11.1. Работники дошкольного образовательного учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления дошкольного образовательного

учреждения;

- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать свою педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

11.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему,
- заместителю заведующего или старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, принимается решением Управляющего Совета с учетом мотивированного мнения Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящих Правил.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.