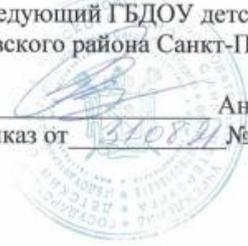


ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
ГБДОУ детский сад №71
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.21 № 1

УТВЕРЖДЕНО

заведующий ГБДОУ детский сад №71
Невского района Санкт-Петербурга


приказ от 31.08.21 № 47 Андреева В.В.

УЧТЕНО

Авторитетное мнение Совета родителей
ГБДОУ детский сад №71
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №71 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 Невского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12.

1.2. Родительское собрание – не является коллегиальным органом общественного самоуправления Образовательного учреждения и созывается при необходимости взаимодействия родительской общественности и Образовательного учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся, посещающих Образовательное учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете, Управляющем совете и при необходимости на Общем собрании Образовательного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Образовательного учреждения и принимаются на заседании Управляющего совета Образовательного учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Образовательного учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Образовательного учреждения;
- координация действий общественности и педагогического коллектива Образовательного учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Образовательного учреждения:

- выбирает Совет родителей Образовательного учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Образовательного учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Образовательного учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Образовательном учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Образовательного учреждения;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Образовательном учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Образовательном учреждении;
- принимает решение об оказании помощи Образовательному учреждению в укреплении материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству территории и помещений;

- планирует организацию мероприятий с детьми к Новому году и другим праздникам.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей Образовательного учреждения;
- требовать у Совета родителей Образовательного учреждения выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Совета родителей Образовательного учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря.

5.4. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем собрании или на заседании Совета родителей Образовательного учреждения.

6. Делопроизводство Родительского собрания

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Образовательного учреждения, приглашенных лиц;

- в решение Родительского собрания указываются ответственные лица и сроки выполнения предложений.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.

6.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Образовательного учреждения 5 лет.