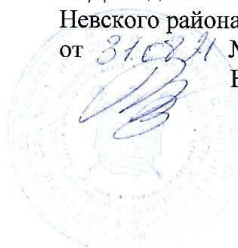


ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
ГБДОУ детский сад №71
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детский сад №71
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.21 № 47
В.В.Андреева



РАССМОТРЕНО

Общим собранием трудового коллектива
ГБДОУ детский сад №71
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ
ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 71 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам (далее – Положение) определяет состав и порядок организации деятельности, функциональные обязанности и регламент работы экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

педагогическим работникам (далее – ФОТ) ГБДОУ детского сада № 71 (далее - ОУ).

1.2. Экспертная комиссия создается с целью оценки качества работы сотрудников на основании решения общего собрания педагогического коллектива детского сада и утверждается приказом руководителя.

2. Состав экспертной комиссии

2.1. Члены экспертной комиссии выбираются на общем собрании педагогического коллектива в количестве 5 человек. Руководитель дошкольного учреждения в состав экспертной комиссии не входит, но может присутствовать на её заседаниях без права решающего голоса.

2.2. Работу экспертной комиссии возглавляет председатель, который избирается из числа её членов.

3. Организация деятельности экспертной комиссии

3.1. Председатель организует и планирует работу экспертной комиссии, ведет заседания, оформляет итоговую оценочную ведомость и представляет её руководителю учреждения для согласования размера выплат стимулирующего характера.

3.2. Заседания экспертной комиссии проводятся два раза в год. Заседание комиссии может быть инициировано руководителем учреждения и председателем экспертной комиссии.

3.3. Периодами, за которые устанавливаются стимулирующие выплаты, считаются следующие:

- с 01 января по 30 июня
- с 01 июля по 31 декабря

4. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии

4.1. Члены экспертной комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности педагогических работников детского сада № 71 в соответствии с критериями, утвержденными данным положением; (приложение №1)
- осуществляют анализ и оценку результатов профессиональной деятельности педагогических работников в части соблюдения установленных критериев;
- в пределах своей компетенции запрашивают у администрации дополнительную информацию, подтверждающую или опровергающую результаты самоанализа педагогического работника учреждения;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- оформляют принятое решение протоколом, который подписывают все члены экспертной комиссии.

4.2. После заседания экспертной комиссия составляет итоговую оценочную ведомость и вывешивает её для ознакомления на информационном стенде учреждения.

4.3. В течение двух рабочих дней с момента размещения информации работник, не согласный с решением экспертной комиссии, может подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности по критериям. Основанием для подачи такого заявления могут быть только факты (факт) допущения технических ошибок, нарушения процедуры должностного контроля, повлекшие необъективную оценку профессиональной деятельности работника.

4.4. Экспертная комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему исчерпывающий ответ по результатам проверки в течение двух дней со дня принятия заявления.

4.5. Конкретный размер выплат из стимулирующей части ФОТ каждому работнику оформляется приказом заведующего Детским садом № 71 после расчета стоимости 1 балла.

