

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
ГБДОУ детский сад №71
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детский сад №71
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.21 № 47
В.В.Андреева

**РАССМОТРЕНО**

Общим собранием трудового коллектива
ГБДОУ детский сад №71
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО

с Первичной профсоюзной организацией
ГБДОУ детский сад №71
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ И
МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

В Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №71 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) Учреждения.

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 «Составление бюджетной отчетности» Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

1.4. Отчет рассматривается и принимается на Общем собрании работников Учреждения.

1. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710).
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721).
- Отчет о движении денежных средств (ф.0503723).
- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725).
- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730).
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737).
- Отчет об обязательствах, принятых учреждением (ф.0503738).
- Пояснительная записка к балансу Учреждения (ф.0503760).
- Сведения об исполнении мероприятий (ф.0503766).
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768).
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769).
- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771).
- Сведения о суммах заимствований (ф.0503772).
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773).
- Сведения о принятых и неисполненных мероприятиях (ф.0503775).
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779).

2. Порядок размещения Отчета

2.1. Отчет размещается не позднее 30 марта года, следующего за отчетным на официальном сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается решением Управляющего Совета, утверждается и вводится в действие приказом заведующего.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

3.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

3.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.