

Договор
о сотрудничестве между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №124 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга и Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №71 Невского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 124 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее –ДОУ), в лице заведующего Архиповой Ольги Ивановны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71 Невского района Санкт-Петербурга (далее –ДОУ), в лице заведующего Андреевой Виктории Вячеславовны

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является определение основных параметров взаимодействия Сторон, возникающих в процессе взаимодействия дошкольных образовательных учреждений по вопросам наставничества.

1.1.1. Стороны договорились об участии в реализации Целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.1.2. Стороны определили следующие задачи:

- повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;
- повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
- трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
- повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. Разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы. Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества образовательной организации (далее - Дорожная карта) в рамках компетенции.

2.1.2. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.

2.1.3. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.

2.1.4. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.

2.1.5. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.

2.1.6. Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

- 2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.
- 2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.
- 2.2.3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
- 2.2.4. Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.
- 2.2.5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

- 2.3.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.
- 2.3.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.
- 2.3.3. Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

- 2.4.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.
- 2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
- 2.4.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.
- 2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника
- 2.4.5. Участие в реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества образовательной организации (далее - Дорожная карта) в рамках компетенции.
- 2.4.6. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.
- 2.4.7. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.
- 2.4.8. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.
- 2.4.9. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.

2.4.10. Внимательно и уважительно относится к наставляемому.

3. Обязанности Сторон.

3.1. Регулярно информировать педагогические коллективы и общественность о реализации плана мероприятий

3.2. Способствовать распространению образовательных моделей, обеспечивающих современное качество образования, в том числе через СМИ.

4. Условия действия договора.

4.1. Договор действует со дня его подписания и может быть продлён, изменен, дополнен по соглашению сторон.

4.2. Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде приложений к нему.

5. Ответственность сторон.

5.1. При возникновении споров Стороны разрешают их путем переговоров.

5.2. При не достижении согласия неурегулированные споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

6. Срок действия договора.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения, действует в течение одного года, с 01 сентября 2023 года по 01 сентября 2024 года.

6.2. Если ни одна из Сторон не заявит о прекращении (изменении) договора за 1 (один) календарный месяц до окончания срока, на который заключен договор, его действие автоматически пролонгируется на следующий учебный год.

6.3. При утрате одной из Сторон прав юридического лица, вследствие реорганизации, права и обязанности по настоящему договору переходят к соответствующему правопреемнику.

7. Дополнительные условия.

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, и находится по одному экземпляру у каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме.

8. Юридические адреса сторон

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №124 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга 193231, Санкт-Петербург г, Латышских Стрелков ул, дом 11 корпус 3, литера А тел. +7(812)583-98-00 e-mail: yakovleva.gbdou124@obr.gov.spb.ru

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №71 Невского района Санкт-Петербурга 193091, Санкт-Петербург, Октябрьская наб. д 34, корп. 3, стр.1 тел. +7(812)621-00-36 e-mail: gdou71@obr.gov.spb.ru

Заведующий ГБДОУ №124
О.И. Архипова



М.П.

Заведующий ГБДОУ №71
В.В. Андреева

