

ПРИНЯТО:

Решением Управляющего совета
ГБДОУ детский сад №71
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего ГБДОУ детский
сад №71 Невского района
Санкт-Петербурга
№176/1 от 30.08.2024 г.

РАССМОТРЕНО:

Общим собранием трудового коллектива
ГБДОУ детский сад №71
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

с Первичной профсоюзной организацией
ГБДОУ детский сад №71
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

**Положение
об Управляющем совете
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №71 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение), государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 Невского района Санкт-Петербурга (далее – дошкольное образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом государственно – общественного управления дошкольным образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Управляющего совета, регламентирует его деятельность в дошкольном образовательном учреждении, устанавливает права, обязанности и ответственность Управляющего совета, взаимосвязь с другими коллегиальными органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно- общественных принципов управления.

1.5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами региональных органов управления образованием, Уставом, а также иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации дошкольного образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательных отношений.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Целью деятельности Управляющего совета является решения вопросов функционирования и развития образовательного учреждения, защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся)

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении, целевым расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи дошкольному образовательному учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов дошкольного образовательного учреждения в пределах его компетенции.

3. Функции Управляющего совета

3.1. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и принимает программу развития дошкольного образовательного учреждения;
- принимает правила внутреннего распорядка воспитанников, иные локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения;
- принимает отчет о самообследовании;
- рассматривает конкретный перечень и тарифы на оказание платных образовательных услуг;
- рассматривает смету расходования средств, полученных дошкольным образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц; вносит предложения по их использованию;
- принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения и его территории;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности дошкольного образовательного учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным образовательным учреждением по вопросам

- воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении, об охране жизни и здоровья детей;
- председатель Управляющего совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
 - решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. К компетенции Управляющего совета относятся решения следующих вопросов:

- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование отчета о результатах самообследования;
- согласование локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участие в разработке программы развития образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управляющий совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- осуществления иных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

5. Состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов:

родителей (законных представителей) воспитанников – 4 человека;
работников дошкольного образовательного учреждения- 4 человека.

5.2. Заведующий дошкольным образовательным учреждением входит в состав Управляющего совета по должности.

5.3. В состав управляющего совета может входить представитель учредителя образовательного учреждения, а также по решению управляющего совета могут быть кооптированы, то есть включены управляющим советом в свой состав новые члены -

- представители науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предприниматели, выпускники
- 5.4. Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 5.5. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представители работников.
- Члены Управляющего совета, из числа родителей (законных представителей) воспитанников, избираются сроком на один год на общем родительском собрании дошкольного образовательного учреждения.
- Члены Управляющего совета, из числа работников дошкольного образовательного учреждения, избираются сроком на один год на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения.
- 5.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель.
- 5.7. Заведующий дошкольным образовательным учреждением не может быть избран председателем Управляющего совета.
- 5.8. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.
- 5.9. При выбытии из Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

6. Организация деятельности Управляющего совета

- 6.1. Управляющий совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание управляющего совета может быть собрано по инициативе председателя управляющего совета или одной четвертой членов управляющего совета.
- 6.2. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.
- 6.3. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов управляющего совета (с учетом кооптированных).
- 6.4. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.
- 6.5. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения и оформляются протоколом.
- 6.6. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более 2/3 всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.
- 6.7. На заседании Управляющего совета ведется протокол, в котором указываются:
- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 6.8. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим

заседания и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.9. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

6.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

7. Права и обязанности Управляющего совета

7.1. Управляющий совет имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в дошкольном образовательном учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, Совета родителей;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в дошкольном образовательном учреждении органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;
- направлять членов Управляющего совета для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Управляющего совета;
- вносить предложения в план работы Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Управляющего совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета;
- представлять дошкольное образовательное учреждение в пределах компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета.
- рекомендовать заведующему дошкольным образовательным учреждением на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы дошкольного образовательного учреждения;

7.3. Для осуществления своих функций члены Управляющего совета вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у заведующего дошкольным образовательным учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

7.4. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не

- могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
 - при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).
- 7.6. Члены Управляющего совета обязаны:
- признавать и выполнять настоящее Положение;
 - принимать посильное участие в деятельности Управляющего совета;
 - соблюдать права участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения;
 - действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами дошкольного образовательного учреждения.

8. Ответственность Управляющего совета

8.1. Управляющий совет несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Управляющим советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в дошкольном образовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим дошкольным образовательным учреждением, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения Управляющего совета заведующий дошкольным образовательным учреждением, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести в Управляющий совет представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим дошкольным образовательным учреждением (несогласия заведующего с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Делопроизводство Управляющего совета

- 9.1. Управляющий совет имеет самостоятельный план работы на учебный год.
- 9.2. Заседания Управляющего совета оформляются протоколно.
- 9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.4. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений, иных лиц организаций в Управляющий совет рассматриваются Управляющим советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

9.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего совета проводится в дошкольном образовательном учреждении.

9.6. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает хранение протоколов Управляющего совета в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Управляющем совете является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, рассматривается на Общем собрании работников, принимается решением Управляющего совета с учетом мнения Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.