

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета
ГБДОУ детский сад №71
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детский сад №71
Невского района Санкт-Петербурга
от 20.09.21 № 119
В.В.Андреева

**УЧТЕНО**

Авторитетное мнение Совета родителей
ГБДОУ детский сад №71
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.08 2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ**О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №71 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее - Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 71 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ.

1.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ (далее - Ответственное лицо) назначается приказом заведующего ГБДОУ.

1.2. Ответственное лицо подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему ГБДОУ.

1.3. Ответственному лицу подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.4. Ответственное лицо руководствуется в своей работе:

- Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- Уставом ГБДОУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами ГБДОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг.

2. Обязанности Ответственного лица

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в ГБДОУ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в ГБДОУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в ГБДОУ по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических

2.7. работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.8. Организовать и обеспечить контроль над соблюдением педагогическими работниками ГБДОУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.9. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в ГБДОУ порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения заведующему ГБДОУ для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.10. Принимать необходимые меры:

- по устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- по предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.11. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.12. Предлагать заведующему ГБДОУ, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.13. Обеспечить:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности подразделений ГБДОУ по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов ГБДОУ (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в ГБДОУ порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников ГБДОУ;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной

ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.15. Готовить отчёты ГБДОУ по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие Ответственного лица в ГБДОУ

Ответственное лицо в ГБДОУ:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений ГБДОУ, оказывающих платные образовательные услуги.

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы других образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права Ответственного лица

Ответственное лицо имеет право:

4.1. Вносить предложения заведующему ГБДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения заведующему ГБДОУ по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.3. Представлять предложения заведующему ГБДОУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо несёт ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.