

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
ГБДОУ детский сад №71
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детский сад №71
Невского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 № 187

А.В.Измоденова

РАССМОТРЕНО

Общим собранием трудового коллектива
ГБДОУ детский сад №71
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2024 № 1

УЧТЕНО

Авторитетное мнение Совета родителей
ГБДОУ детский сад №71
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №71 Невского района Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение), государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 Невского района Санкт-Петербурга (далее – дошкольное образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом, создаваемым в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного учреждения, защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся). Управляющий совет избирается сроком на один год.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Управляющего совета, регламентирует его деятельность в дошкольном образовательном учреждении, устанавливает права, обязанности и ответственность Управляющего совета, взаимосвязь с другими коллегиальными органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно- общественных принципов управления.

1.5. В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения;
- представители работников образовательного учреждения;
- руководитель.

В состав управляющего совета может входить представитель учредителя образовательного учреждения, а также по решению управляющего совета могут быть кооптированы, то есть включены управляющим советом в свой состав новые члены – представители науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предприниматели, выпускники.

1.6. Возглавляет Управляющий совет председатель, избираемый на первом заседании Управляющего совета из членов Управляющего совета. Руководитель не может быть избран в качестве председателя Управляющего совета.

1.7. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами региональных органов управления образованием, Уставом, а также иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.8. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.9. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации дошкольного образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего

совета участниками образовательных отношений.

1.10. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией дошкольного образовательного учреждения и общественными организациями.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Целью деятельности Управляющего совета является решение вопросов функционирования и развития образовательного учреждения, защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование отчета о результатах самообследования;
- согласование локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участие в разработке Программы развития образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Функции Управляющего совета

3.1. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- принимает правила внутреннего распорядка воспитанников, иные локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения, относящиеся к режиму воспитания и образованию детей дошкольного возраста;
- согласует отчет о результатах самообследования;
- рассматривает и принимает Программу развития дошкольного образовательного учреждения;
- рассматривает и принимает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам дошкольного образовательного учреждения;
- рассматривает и принимает форму договора об образовании;
- рассматривает конкретный перечень и тарифы на оказание платных образовательных услуг;
- рассматривает смету расходования средств, полученных дошкольным образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц; вносит предложения по их использованию;
- вносит предложения по распределению стимулирующих выплат работникам дошкольного образовательного учреждения;
- принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения и его территории;
- вносит предложения по созданию в дошкольном образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей

(законных представителей) воспитанников, осуществляемой в дошкольном образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности дошкольного образовательного учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- оказывает содействие администрации дошкольного образовательного учреждения в улучшении условий труда педагогических работников и обслуживающего персонала;
- председатель Управляющего совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. К компетенции Управляющего совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм её организации в дошкольном образовательном учреждении, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- рассмотрение и принятие программы развития дошкольного образовательного учреждения;
- участие в работе комиссии по проведению самообследования дошкольного образовательного учреждения;
- внесение предложений по распределению стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам дошкольного образовательного учреждения;
- согласование и принятие локальных актов дошкольного образовательного учреждения, относящихся к компетенции Управляющего совета;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств дошкольного образовательного учреждения;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в дошкольном образовательном учреждении;
- информирование общественности о результатах деятельности

Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Управляющий совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- осуществления иных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

5. Состав Управляющего совета

5.1. В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения – 4 человека;
- представители работников образовательного учреждения – 4 человека;
- руководитель;
- приглашенные кооптированные члены.

Общая численность Управляющего совета – 9 человек.

5.2. В состав управляющего совета может входить представитель учредителя образовательного учреждения, а также по решению управляющего совета могут быть кооптированы, то есть включены управляющим советом в свой состав новые члены – представители науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предприниматели, выпускники.

5.3. Возглавляет Управляющий совет председатель, избираемый на первом заседании управляющего совета из членов Управляющего совета. Руководитель не может быть избран в качестве председателя Управляющего совета.

5.4. Члены Управляющего совета, из числа родителей (законных представителей) воспитанников, избираются сроком на один год на общем родительском собрании дошкольного образовательного учреждения. Члены Управляющего совета, из числа работников дошкольного образовательного учреждения, избираются сроком на год на общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель.

5.6. Заведующий дошкольным образовательным учреждением не может быть избран председателем Управляющего совета.

5.7. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представители работников.

5.8. Порядок организации и проведения выборов и порядок кооптации устанавливается положением об Управляющем совете, принимаемым Управляющим советом и утверждается руководителем.

5.9. В целях организации деятельности Управляющего совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

5.10. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока

его полномочий, в месячный срок избирается новый член Управляющего совета.

5.11. Со дня издания приказа Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

6. Организация деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание Управляющего совета может быть собрано по инициативе председателя Управляющего совета или одной четвертой членов Управляющего совета.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Управляющий совет считаются правомочными, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Управляющего совета (с учетом кооптированных).

6.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. При разном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.5. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом. При разном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.6. На заседании Управляющего совета ведется протокол, в котором указываются:

6.6.1. место и время проведения заседания;

6.6.2. фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

6.6.3. повестка дня заседания;

6.6.4. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

6.6.5. принятые решения.

6.7. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.8. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

7. Права и обязанности Управляющего совета

7.1. Управляющий совет имеет право:

7.1.1. направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в дошкольном образовательном учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, Совета родителей;

7.1.2. заслушивать отчеты о деятельности действующих в дошкольном образовательном учреждении органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;

7.2. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

7.1.2. вносить предложения по формированию повестки заседаний Управляющего совета;

7.1.3. инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

7.1.4. участвовать в подготовке материалов к заседаниям Управляющего совета;

7.1.5. высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета;

7.1.6. представлять дошкольное образовательное учреждение в пределах компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета.

7.1.7. рекомендовать заведующему дошкольным образовательным учреждением на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы дошкольного образовательного учреждения;

7.2. Для осуществления своих функций члены Управляющего совета вправе:

7.2.1. приглашать на заседания Управляющего совета любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

7.2.2. запрашивать и получать у заведующего дошкольным образовательным учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

7.2.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.2.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает дошкольное образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

7.3. Члены Управляющего совета обязаны:

7.3.1. признавать и выполнять настоящее Положение;

7.3.2. принимать посильное участие в деятельности Управляющего совета;

7.3.3. соблюдать права участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

8. Ответственность Управляющего совета

8.1. Управляющий совет несет ответственность за:

8.1.1. выполнение или невыполнение закрепленных за Управляющим советом функций и задач;

8.1.2. своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

8.1.3. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

8.1.4. выполнение плана своей работы;

8.1.5. компетентность принимаемых решений;

8.1.6. упрочение общественного признания деятельности дошкольного образовательного учреждения;

8.2. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим дошкольным образовательным учреждением (несогласия заведующего с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение поконфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Управляющий совет взаимодействует с Педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Управляющего совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с дошкольным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Управляющего совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и дошкольным образовательным учреждением).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Управляющего совета, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Управляющего совета

- 10.1. Управляющий совет имеет самостоятельный план работы на учебный год.
- 10.2. Заседания Управляющего совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем в книгу (журнал) протоколов заседаний Управляющего совета.
- 10.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 10.4. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений, иных лиц организаций в Управляющий совет рассматриваются Управляющим советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.
- 10.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего совета проводится в дошкольном образовательном учреждении.
- 10.6. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает хранение протоколов Управляющего совета в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение об Управляющем совете является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, рассматривается на Общем собрании работников, принимается решением Управляющего совета с учетом мнения Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.